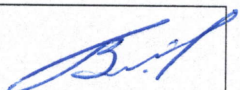
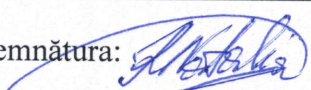
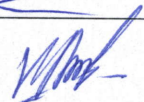
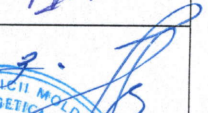


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL
DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 2
	Consiliere și ghidare în carieră	14.01.2026	PO – 15	Revizia: 0
Data intrării în vigoare: 21.01.2026				

Responsabili de elaborarea, verificarea, aprobarea/revizuirea ediției curente a procedurii Operaționale

Elaborat	Grigoraș Ion , director adjunct pentru instruire practică și de producere	Semnătura: 
	Perciun Natalia , șef secției asigurarea calității	Semnătura: 
Avizat/ Verificat	Bantaș Virgil , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
	Zvezdenco Gheorghii , director adjunct pentru instruire	Semnătura: 
Aprobat	Barladean Mariana , director I.P. CEEE	Semnătura: 



Cuprins

1. Conceptul
 - 1.1. Termeni și definiții
2. Scopul procedurii operaționale
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale
4. Documente de referință aplicabile activității procedurale
5. Descrierea procedurii operaționale
6. Arhivare
7. Indicatori de performanță
8. Revizuirea procedurii
9. Responsabilități în derularea activității
10. Anexe

1. Concept teoretic

Consilierea și ghidarea în carieră reprezintă un proces de sprijin educațional prin care beneficiarii sunt susținuți în identificarea intereselor, aptitudinilor și competențelor personale, în vederea luării unor decizii informate privind traseul educațional și profesional. În cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, acest proces se desfășoară în mod sistematic, în conformitate cu Programul instituțional de orientare și ghidare în carieră.

1.1. Termeni și definiții

Consiliere în carieră – proces de sprijin individual sau de grup, prin care beneficiarii sunt ajutați să își clarifice opțiunile educaționale și profesionale și să ia decizii informate privind traseul de carieră.

Ghidare în carieră – ansamblu de activități de informare, orientare și consiliere, realizate sistematic, care sprijină dezvoltarea personală și profesională și integrarea socio-profesională a beneficiarilor.

Beneficiari – elevii, absolvenții și, după caz, angajații I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, care participă la activitățile de consiliere și ghidare în carieră.

Plan individual de carieră – document elaborat de beneficiar, cu sprijinul consilierului, care reflectă obiectivele profesionale, traseul educațional și pașii necesari dezvoltării carierei.

Program de orientare și ghidare în carieră – document strategic instituțional care stabilește direcțiile, obiectivele, activitățile și responsabilitățile privind ghidarea în carieră în cadrul I.P. CEEE.

2. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a activităților de consiliere și ghidare în carieră în cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, în vederea asigurării unui proces coerent, sistematic și orientat spre integrarea socio-profesională a beneficiarilor.

3. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților de consiliere și ghidare în carieră desfășurate în cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică și vizează elevii, absolvenții și, după caz, angajații instituției, precum și personalul implicat în organizarea și realizarea acestor activități.

4. Documente de referință

- 4.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- 4.2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC, Ordin nr. 824 din 11.06.2024;
- 4.3. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional-tehnic (ediția a 3-a), ANACEC, 2025

- 4.4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OMECC, nr. 609 din 19.12.2017);
- 4.5. Regulament de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar non-terțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr. 234 din 25.03.2016);
- 4.6. Regulament intern de organizare a studiilor în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, I.P. CEEE, Chișinău, 2021
- 4.7. Regulament intern de activitate a I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 24.09.2024;
- 4.8. Planul de dezvoltare instituțională 2021-2026 al I.P. CEEE;
- 4.9. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității în I.P. CEEE, 2025

5. Descrierea procedurii

Prezenta procedură operațională descrie etapele, responsabilitățile și modalitățile de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a activităților de consiliere și ghidare în carieră în cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, în conformitate cu Programul instituțional de orientare și ghidare în carieră.

5.1. Inițierea activităților de consiliere și ghidare în carieră

Activitățile de consiliere și ghidare în carieră se inițiază la începutul fiecărui an de studii, în baza Programului de orientare și ghidare în carieră al instituției. Directorul instituției emite ordinul privind organizarea activităților de ghidare în carieră și desemnează persoanele responsabile de implementarea acestora.

Programul anual de activități este adus la cunoștința personalului implicat și a beneficiarilor, fiind integrat în planificarea generală a activităților educaționale și extracurriculare ale instituției.

5.2. Planificarea activităților de consiliere și ghidare în carieră

Planificarea activităților de consiliere și ghidare în carieră se realizează anual, în conformitate cu Programul de orientare și ghidare în carieră al instituției și cu planurile operaționale ale structurilor organizatorice implicate.

În procesul de planificare se stabilesc tipurile de activități, perioadele de desfășurare, beneficiarii, responsabilii, resursele necesare și indicatorii de realizare. Planificarea activităților este corelată cu calendarul activităților educaționale și extracurriculare ale instituției.

5.3. Desfășurarea activităților de consiliere și ghidare în carieră

Activitățile de consiliere și ghidare în carieră se desfășoară conform planificării aprobate și vizează informarea, orientarea și sprijinirea beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor privind traseul educațional și profesional.

Desfășurarea activităților include, după caz:

- consiliere individuală și de grup;
- activități de informare privind profesiile, piața muncii și oportunitățile de formare;
- ateliere, workshop-uri și sesiuni de dezvoltare personală;
- întâlniri cu agenți economici și specialiști din domeniu;
- vizite de studiu și participarea la târguri de carieră;
- activități de pregătire pentru inserția pe piața muncii.

Activitățile sunt realizate de personalul desemnat, în colaborare cu partenerii instituționali și economici, în condiții care asigură accesul egal al beneficiarilor și respectarea principiilor de confidențialitate și etică profesională.

5.4. Monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere și ghidare în carieră

Monitorizarea activităților de consiliere și ghidare în carieră se realizează pe parcursul desfășurării acestora, de către persoanele responsabile desemnate, în scopul asigurării respectării planificării și a obiectivelor stabilite.

Evaluarea activităților se efectuează periodic, prin:

- colectarea și analiza rapoartelor de activitate;
- aplicarea chestionarelor de feedback beneficiarilor;
- analiza indicatorilor de performanță stabiliți;
- evaluarea gradului de participare și a rezultatelor obținute.

Rezultatele monitorizării și evaluării sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului de consiliere și ghidare în carieră și pentru actualizarea planificărilor viitoare.

5.5. Îmbunătățirea continuă a procesului de consiliere și ghidare în carieră

Îmbunătățirea continuă a procesului de consiliere și ghidare în carieră se realizează în baza concluziilor rezultate din activitățile de monitorizare și evaluare, a feedback-ului beneficiarilor și a modificărilor cadrului normativ aplicabil.

Propunerile de optimizare sunt analizate de conducerea instituției și, după caz, sunt integrate în Programul de orientare și ghidare în carieră și în prezenta procedură operațională

6. Arhivare

Documentele elaborate în cadrul activităților de consiliere și ghidare în carieră (planuri, rapoarte, fișe, chestionare, liste de participare etc.) se păstrează și se arhivează la director adjunct pentru instruire practică și de producere sau la director adjunct pentru instruire, după caz.

7. Indicatori de performanță

Pentru evaluarea eficienței activităților de consiliere și ghidare în carieră se utilizează următorii indicatori de performanță:

- numărul de activități de consiliere și ghidare în carieră realizate conform planificării;
- numărul de beneficiari implicați în activitățile de consiliere și ghidare în carieră;
- gradul de participare a beneficiarilor la activitățile planificate;

- nivelul de satisfacție al beneficiarilor, determinat prin chestionare de feedback;
- numărul de parteneriate și activități realizate cu agenți economici;

8. Revizuirea procedurii

Prezenta procedură operațională se revizuieste ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale sau organizatorice care influențează procesul de consiliere și ghidare în carieră.

9. Responsabilități

Conducerea I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților de consiliere și ghidare în carieră, aprobă documentele aferente și monitorizează implementarea prezentei proceduri.

Directorii adjuncți coordonează planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și ghidare în carieră, conform atribuțiilor stabilite și Programului instituțional de orientare și ghidare în carieră.

Personalul didactic și personalul implicat desfășoară activitățile de consiliere și ghidare în carieră, monitorizează participarea beneficiarilor și contribuie la evaluarea rezultatelor obținute.

Responsabilii desemnați asigură colectarea, centralizarea și arhivarea documentelor rezultate din aplicarea procedurii.

10. Anexe

Anexa 1 - Programul de orientare și ghidare în carieră al I.P. CEEE

Anexa 2 - Fișă de evidență a activităților de consiliere și ghidare în carieră

Anexa 3 - Chestionar de feedback (opțional, recomandat)